

# **Raamovereenkomst**

## **Multifunctionals**

## Inhoudsopgave

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| DE VOLGENDE BIJLAGEN MAKEN INTEGRAAL DEEL UIT VAN DEZE OVEREENKOMST:.....        | 4  |
| ARTIKEL 1    BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN.....                                          | 5  |
| ARTIKEL 2    VOORWERP VAN OVEREENKOMST.....                                      | 7  |
| ARTIKEL 3    AANVANG EN DUUR VAN OVEREENKOMST.....                               | 7  |
| ARTIKEL 4    LEVERING EN GEBRUIKSKLAAR OPSTELLEN.....                            | 8  |
| ARTIKEL 5    INSTRUCTIE.....                                                     | 9  |
| ARTIKEL 6    WIJZE VAN GEBRUIK.....                                              | 10 |
| ARTIKEL 7    ONDERHOUD EN REPARATIE .....                                        | 10 |
| ARTIKEL 8    OPLOSTIJD STORING .....                                             | 11 |
| ARTIKEL 9    BESCHIKBAARHEID .....                                               | 11 |
| ARTIKEL 10    RESPONSTIJD BIJ STORINGEN .....                                    | 12 |
| ARTIKEL 11    UITWIJKREGELING .....                                              | 13 |
| ARTIKEL 12    OVERLEG EN RAPPORTAGE.....                                         | 13 |
| ARTIKEL 13    REGISTRATIE VAN STORINGEN .....                                    | 13 |
| ARTIKEL 14    REGISTRATIE VAN MULTIFUNCTIONALS EN PRODUCTIE .....                | 14 |
| ARTIKEL 15    WIJZIGINGEN IN RAPPORTAGE .....                                    | 14 |
| ARTIKEL 16    CONTROLE.....                                                      | 14 |
| ARTIKEL 17    CONVERSIE, BIJPLAATSING, RETOURNEREN, BEËINDIGING EN KOOP .....    | 14 |
| ARTIKEL 18    SYSTEEMSOFTWARE.....                                               | 15 |
| ARTIKEL 19    EIGENDOMSRECHT .....                                               | 16 |
| ARTIKEL 20    AANSPRAKEN VAN DERDEN MET BETREKKING TOT DE MULTIFUNCTIONALS ..... | 17 |
| ARTIKEL 21    RISICO .....                                                       | 18 |
| ARTIKEL 22    GARANTIE.....                                                      | 18 |
| ARTIKEL 23    AANSPRAKELIJKHEID .....                                            | 18 |
| ARTIKEL 24    VERZEKERING .....                                                  | 19 |
| ARTIKEL 25    GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING .....                                 | 20 |
| ARTIKEL 26    OVERMACHT .....                                                    | 20 |
| ARTIKEL 27    HUURBEDRAGEN, AFDRIJKPRIJZEN EN PRIJSOPBOUW .....                  | 21 |
| ARTIKEL 28    FACTURERING EN BETALING.....                                       | 21 |
| ARTIKEL 29    ONTBINDING .....                                                   | 22 |
| ARTIKEL 30    OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER .....           | 22 |
| ARTIKEL 31    ALGEMEEN .....                                                     | 23 |
| ARTIKEL 32    GESCHILLEN EN DOMICILIEKEUZE .....                                 | 23 |

**DE ONDERGETEKENDEN:**

<Opdrachtgever>, statutair gevestigd te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde persoon>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

En

<Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde persoon>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij'.

**Overwegende dat:**

- Op <datum> de opdracht voor <vowerp opdracht> is gepubliceerd op het publicatieplatform TenderNed;
- De aanbesteding geschiedt op basis van Richtlijn 2014/24/EU, die in Nederland is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet;
- Op basis van de in de Uitnodiging tot inschrijving opgenomen gunningcriteria, Opdrachtnemer met zijn Inschrijving, de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding/laagste prijs/laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, heeft ingediend.

**VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:**

De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: Nota(s) van inlichtingen;  
Bijlage 2: Uitnodiging tot Inschrijving;  
Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;  
Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van strijdigheid tussen een bepaling uit de Overeenkomst en bepalingen in een Bijlage geldt de volgende rangorde:

- Overeenkomst;
- Bijlage 1;
- Bijlage 2;
- Bijlage 3;
- Bijlage 4.

Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere (technische) voorwaarden worden gesteld, hebben de hogere (technische) eisen voorrang.

## **Artikel 1            Begripsomschrijvingen**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. In de Overeenkomst worden deze begrippen met een hoofdletter geschreven:

- 1.1      Apparaat:** zie Multifunctionals (lid 1.13).
- 1.2      Afdruk(ken):** op onderhavige Multifunctionals gerealiseerde kopieën en/of prints.
- 1.3      Afdrukprijs:** financiële vergoeding die Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer per gemaakte Afdruk. In de Afdrukprijs zijn de kosten opgenomen ter vergoeding van de afdrukmaterialen (waaronder toner), vervangingsonderdelen, alle onderhoud (zowel preventief als correctief) en service. Afdrukprijzen zijn exclusief papier, nietjes en andere materialen waarop wordt afgedrukt.
- 1.4      Afvalstoffen en gevaarlijke stoffen:** stoffen c.q. chemische afvalstoffen welke als zodanig zijn aangeduid in de Wet Milieubeheer.
- 1.5      Algemene (inkoop)voorwaarden:** Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever.
- 1.6      Bijlage(n):** aanhangsels bij deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht(en), welke, na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.7      Applicatieprogrammatuur:** de door Opdrachtgever in samenhang met de Multifunctionals te gebruiken toepassingsprogrammatuur.
- 1.8      Delen van de Multifunctionals:** één of meer Apparaten en/of één of meer accessoires.
- 1.9      Gebruiksklaar opleveren van Multifunctionals:**
  - 1.9.1**    installatie van de Multifunctionals en daarbij behorende accessoires;
  - 1.9.2**    implementatie van de benodigde Programmatuur;
  - 1.9.3**    integratie van de (automatiserings-)processen;
  - 1.9.4**    het instrueren van werknemers van de Opdrachtgever op de plaats waar de Multifunctionals is geïnstalleerd;
  - 1.9.5**    het meedelen van de tellerstanden van de Multifunctionals, na afloop van de Installatie, aan Opdrachtgever;
  - 1.9.6**    de schriftelijke akkoordverklaring van Opdrachtgever met het vermelde in sub 1.9.1 t/m sub 1.9.5.
- 1.10    Huurbedrag:** de financiële vergoeding die Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer voor de huur van Multifunctionals en opties (en eventueel daaraan gerelateerde hard-/software) gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Huurbedragen zijn uitgedrukt in maandelijkse termijnen, tenzij anders is overeengekomen.
- 1.11    Infrastructuur:** de automatiseringsomgeving, waarbinnen de Multifunctionals en SysteemSoftware dient te functioneren.
- 1.12    Installatie van de Multifunctionals:** het plaatsen, opstellen, afstellen, testen (tenzij anders overeengekomen) en het fysiek koppelen van de Multifunctionals in de aanwezige Infrastructuur.
- 1.13    Multifunctionals:** Alle door Opdrachtnemer in huur aangeboden en door Opdrachtgever geaccepteerde multifunctionele Multifunctionals en de daarbij behorende accessoires, al dan niet

opgenomen en gekoppeld aan de Infrastructuur, welke over een standaard functionaliteit beschikt om te kopiëren, printen en/of scannen. In voorkomende gevallen kan de multifunctionele Multifunctionals (standaard of optioneel) uitgerust zijn/worden met modules die onder meer faxen, scannen en e-mailen mogelijk maken.

- 1.14 Nadere Opdracht:** de op basis van deze Overeenkomst tot stand te komen aanvullende opdracht. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben op een Nadere Opdracht gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.15 Niet-Technische conversie:** het op verzoek van Opdrachtgever vervangen van Multifunctionals dat wegens gewijzigd gebruik niet meer aan de door Opdrachtgever gestelde eisen voldoet door passende Multifunctionals.
- 1.16 Opdrachtgever:** de in de aanhef genoemde rechtspersoon.
- 1.17 Onderhoud van Multifunctionals:** het preventieve onderhoud, de reparatiewerkzaamheden en de vervanging van onderdelen.
- 1.18 Opdrachtnemer:** de in de aanhef genoemde rechtspersoon.
- 1.19 Organisatie-eenheid:** een locatie, vestiging of dependance die gelieerd is of onderdeel uitmaakt van de organisatie van Opdrachtgever.
- 1.20 Overeenkomst:** de in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden geldend voor de huur van door Opdrachtnemer te verhuren Multifunctionals aan Opdrachtgever.
- 1.21 Personeel van Opdrachtgever:** het door Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst of Nadere Opdracht, ter beschikking te stellen personeel.
- 1.22 Personeel van Opdrachtnemer:** de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst of Nadere Opdracht, in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, welke krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.23 Programmatuur:** zie Software (lid 1.25).
- 1.24 Responstijd:** de tijdspanne die ligt tussen het moment dat de Storing wordt gemeld door Opdrachtgever, tot het moment dat wordt aangevangen met het verhelpen van de Storing door een servicemonteur van de Opdrachtnemer, gemeten tijdens Werkdagen.
- 1.25 Software:** computerprogramma's benodigd voor de aansturing van digitale Multifunctionals welke zelfstandig of in een Infrastructuur kunnen functioneren.
- 1.26 Startconfiguratie:** totaal geleverde en geïnstalleerde Multifunctionals en Programmatuur, ingaand op de verschillende opleverdata conform Uitnodiging tot Inschrijving paragraaf 1.3.1.
- 1.27 Storing:** hinderlijke onderbreking of belemmering van het functioneren van de Multifunctionals.
- 1.28 Systeemsoftware:** zie Software (lid 1.25).
- 1.29 Technische conversie:** het door Opdrachtnemer vervangen van een Apparaat door een gelijkwaardig Apparaat, wegens overmatige slijtage of het anderszins ondoenlijk worden van het plegen van onderhoud.

- 1.30 Werkdagen:** Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur, behoudens algemeen erkende feestdagen.

## **Artikel 2 Voorwerp van Overeenkomst**

- 2.1** Opdrachtgever huurt van Opdrachtnemer de Multifunctionals. Opdrachtgever is gerechtigd aanvullende Multifunctionals te huren van Opdrachtnemer door hem een Nadere Opdracht te verstrekken. Een Nadere Opdracht komt tot stand zodra Opdrachtgever het van Opdrachtnemer ontvangen en ondertekende opdrachtformulier heeft ondertekend. De Nadere Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de op basis van bijlage 4 ingediende Inschrijving en tarieven.
- 2.2** De Multifunctionals zal voldoen en minimaal blijven voldoen aan de gestelde eisen.
- 2.3** Opdrachtnemer heeft zich voor de plaatsing van de Multifunctionals op de hoogte gesteld van de omgeving van de Multifunctionals en heeft vastgesteld dat de omgeving voldoet aan de eisen die de Multifunctionals dienaangaande stelt.
- 2.4** Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de Infrastructuur, gebruikte besturingsSoftware en overige ApplicatieProgrammatuur. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat de Multifunctionals, met behoud van alle functionaliteit, geschikt is om gebruikt te worden binnen de aanwezige Infrastructuur.
- 2.5** De bepalingen van deze Overeenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken. Wijzigingen en/of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn geldend indien schriftelijk vastgelegd.

## **Artikel 3 Aanvang en duur van Overeenkomst**

- 3.1** Deze Overeenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening met een initiële looptijd van XX (XX) jaar, welke ingaat op XX-XXXX-XXXX. Opdrachtgever heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van XX (XX) keer xxx (1) jaar.
- 3.2** De Overeenkomst wordt na de initiële looptijd, jaarlijks automatisch verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst, schriftelijk kenbaar maakt niet van de verlengingsoptie gebruik te maken. Bij verlengingen kunnen (beperkte) inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd, mits het oorspronkelijke voorwerp van de Overeenkomst niet wezenlijk wordt gewijzigd.
- 3.3** Nadere Opdrachten kennen dezelfde expiratiedatum als bedoeld in lid 3.1, tenzij anders overeengekomen. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven tijdens de duur van Nadere Opdrachten van toepassing.

#### **Artikel 4            Levering en Gebruiksklaar Opstellen**

- 4.1**      Opdrachtnemer zal Multifunctionals binnen vier (4) weken na een opdrachtverstrekking Gebruiksklaar Opstellen op de daarvoor bestemde plaats(en). Navolgende leveringen inzake (aanvullende) Multifunctionals dienen door Opdrachtnemer binnen de dan overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats te zijn opgesteld.
- 4.2**      Bij Nadere Opdrachten als bedoeld in lid 2.1 zal de datum van het Gebruiksklaar Opstellen in de Nadere Opdracht worden vastgelegd. Indien geen datum voor Gebruiksklare levering is overeengekomen, dient Opdrachtnemer de Multifunctionals binnen vier (4) weken na opdrachtverstrekking Gebruiksklaar op te stellen.
- 4.3**      Opdrachtnemer is na overschrijding van de in lid 4.1 bedoelde termijn in gebreke wanneer verzuim is ingetreden, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de overschrijding toerekenbaar is aan de Opdrachtgever. Verzuim van Opdrachtnemer treedt in na het versturen van een ingebrekestelling (6:82 BW) met daarin een redelijke termijn waarin Opdrachtnemer alsnog kan presteren alvorens verzuim in treedt.
- 4.4**      Opdrachtgever heeft het recht zonder nadere ingebrekestelling een boete te heffen, indien Opdrachtnemer de Multifunctionals niet of niet tijdig Gebruiksklaar opstelt, tenzij Opdrachtnemer zorg draagt voor een adequate uitwijkmogelijkheid, gedurende een eventueel nader overeen te komen termijn. De termijn voor het Gebruiksklaar Opstellen van de Multifunctionals ingevolge lid 4.1 wordt met deze termijn verlengd. Indien binnen deze termijn de Multifunctionals niet Gebruiksklaar zijn opgesteld, heeft Opdrachtgever het recht, zonder nadere ingebrekestelling, alsnog een boete te heffen conform lid 4.5.
- 4.5**      De boete bij het niet tijdig Gebruiksklaar Opstellen bedraagt per Werkdag vertraging, 10% van het maandelijkse Huurbedrag van de Multifunctional(s) die niet tijdig is/zijn geplaatst. Gedurende de periode dat door Opdrachtnemer niet de overeengekomen Multifunctional(s) is/zijn geplaatst, is Opdrachtgever gevrijwaard van iedere vorm van financiële verplichtingen met betrekking tot de niet Gebruiksklaar Opgestelde Multifunctionals.
- 4.6**      Een boete komt de Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder mede begrepen:
- 4.6.1**    zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot Gebruiksklaar Opstellen van de Multifunctionals;
  - 4.6.2**    zijn recht op schadevergoeding;
  - 4.6.3**    zijn recht op ontbinding, als bedoeld in Artikel 29 van deze Overeenkomst.
  - 4.6.4**    zijn recht op ontbinding indien het niet Gebruiksklaar Opstellen meer dan drie (3) maanden voort duurt.
- 4.7**      De in dit artikel bedoelde boete wordt onafhankelijk geheven van die bedoeld in Artikel 9 en Artikel 10 van deze Overeenkomst. De verrekening van de in dit artikel bedoelde boete vindt plaats middels een creditnota.



- 4.8** Afvalstoffen en gevaarlijke stoffen, waaronder begrepen alle verpakkingen, welke vrijkomen bij de installatie, het gebruik en Onderhoud vande Multifunctionals, moeten direct door de Opdrachtnemer worden afgevoerd en vervolgens in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving opgeslagen en verwerkt/vernietigd worden.
- 4.9** Alle kosten van afvoeren, opslaan en verwerken/vernietigen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en worden geacht in de genoemde prijzen en kosten te zijn begrepen. Opdrachtnemer zal desgevraagd en indien dit op grond van voornoemde wetgeving verplicht is gesteld, bewijzen overleggen van een verantwoorde afhandeling van afval.
- 4.10** Opdrachtnemer verstrekt in geval van een Nadere Opdracht als bedoeld in lid 2.1 schriftelijk aan Opdrachtgever twee (2) weken vóór het tijdstip van de plaatsing de specificaties de redelijkerwijs noodzakelijke voorwaarden, met betrekking tot de plaatsing van de Multifunctionals. Deze specificaties en voorwaarden kunnen onder meer betreffen: temperatuur, vochtigheid, stofvrijheid, warmteafgifte, opgenomen vermogen, netspanningseisen, vloerbelasting, afmetingen van de Multifunctionals en onderlinge afstand tussen de verschillende apparaten, rekening houdend met de voor de uitvoering van het Onderhoud benodigde ruimte. Alvorens tot plaatsing van de Multifunctionals zal worden overgegaan dient Opdrachtnemer ter plaatse onderzoek te verrichten met als doel vast te stellen of de Multifunctionals geplaatst kan worden. Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat de omgeving van de Multifunctionals niet voldoet aan vermelde eisen, dient hij dit onverwijld schriftelijk gespecificeerd aan Opdrachtgever te melden. Indien de kosten van de aanpassing van de omgeving van de Multifunctionals niet acceptabel zijn voor Opdrachtgever, is hij gerechtigd de Nadere Opdracht in te trekken, zonder dat Opdrachtgever daarvoor schadeplichtig is. Opdrachtnemer draagt zorg voor het deugdelijk installeren van de Multifunctionals.

## **Artikel 5 Instructie**

- 5.1** Na het Gebruiksklaar Opstellen van Multifunctionals zal Opdrachtnemer op de plaats waar de Multifunctionals is geïnstalleerd, ten behoeve van een aantal door Opdrachtgever aan te wijzen personen met betrekking tot de bediening en het gebruik van de Multifunctionals direct een eenmalige instructie verzorgen, tenzij anders overeengekomen. Indien van toepassing zal ook instructie volgen van de meegeleverde ApplicatieProgrammatuur die nodig is/zijn om vanaf de werkplek printopdrachten (of andersoortige opdrachten die gerelateerd zijn aan de Multifunctionals) te kunnen geven.
- 5.2** Opdrachtgever zal de hiervoor door hem aangewezen personen vrijmaken van andere werkzaamheden.

## **Artikel 6           Wijze van gebruik**

- 6.1**     Opdrachtgever is verplicht de Multifunctionals overeenkomstig haar bestemming te gebruiken. Opdrachtgever is gerechtigd de Multifunctionals op zijn kosten door Opdrachtnemer binnen zijn locaties te doen verplaatsen, tenzij Opdrachtnemer hiertegen schriftelijk gegronde bezwaren op technisch gebied aanvoert.

## **Artikel 7           Onderhoud en reparatie**

- 7.1**     Opdrachtnemer zal de Multifunctionals gedurende de looptijd van de Overeenkomst in Gebruiksklare toestand houden en alle daartoe noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden verrichten, waaronder begrepen het verhelpen van Storingen. Opdrachtnemer zal daartoe technisch service personeel op Werkdagen ter beschikking stellen.
- 7.2**     Indien naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtnemer het Onderhoud of reparatie niet ter plaatse uitgevoerd kan worden, zal Opdrachtnemer zorg dragen voor een adequate uitwijkmogelijkheid conform Artikel 11.
- 7.3**     Opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat de plaats waar de Multifunctionals wordt opgesteld en de toegang daartoe voldoen aan de ter zake door Opdrachtnemer schriftelijk verstrekte specificaties en gestelde voorwaarden. Opdrachtgever zal er dan ook zorg voor dragen dat de plaats waar de Multifunctionals is opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de specificaties en voorwaarden.
- 7.4**     Opdrachtgever dient optredende Storingen met betrekking tot het functioneren van de Multifunctionals onverwijld aan Opdrachtnemer te melden.
- 7.5**     De uitvoering van onderhoudswerkzaamheden komen niet voor rekening van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat de Storingen feitelijk aantoonbaar het gevolg zijn van:
- 7.5.1**    ondeskundig of verkeerd gebruik van de Multifunctionals door Opdrachtgever of;
- 7.5.2**    reparaties, welke zijn verricht door andere dan door Opdrachtnemer gemachtigde personen.
- 7.6**     In de in lid 7.5 genoemde gevallen verricht Opdrachtnemer de genoemde werkzaamheden tegen aan Opdrachtgever in rekening te brengen kosten. Deze kosten zullen worden berekend op basis van de geldende tarieven van Opdrachtnemer. Desgevraagd geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzage van de (algemeen) geldende tarieven, welke Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd.
- 7.7**     Opdrachtgever is vrij in de keuze van de toe te passen afdrukmaterialen. Indien door Storingen de gegarandeerde beschikbaarheid, als bedoeld in Artikel 9, niet gehaald wordt en de Opdrachtnemer de oorzaak toeschrijft aan het afdrukmateriaal, zal de Opdrachtnemer moeten aantonen dat het afdrukmateriaal daadwerkelijk de oorzaak is. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan dan worden bepaald welk afdrukmateriaal voor wat betreft doel, kwaliteit, milieueigenschappen en prijs een acceptabel alternatief vormt. De werkzaamheden die Opdrachtnemer moet verrichten om genoemde Storingen te verhelpen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

## **Artikel 8 Oplostijd Storing**

- 8.1** Voor Opdrachtnemer geldt na nakoming van de gegarandeerde norm van Responstijd, als bedoeld in lid 10.3, een resultaatverplichting met een oplostijd van maximaal zestien (16) uren. Het onderhavige Apparaat moet na reparatie weer 100% operationeel opgeleverd worden. Indien deze resultaatverplichting wordt overschreden, is Artikel 11 van deze Overeenkomst (i.c. uitwijkregeling) van toepassing. Voor de berekening van het aantal uren worden uitsluitend de uren tijdens Werkdagen in aanmerking genomen.

## **Artikel 9 Beschikbaarheid**

- 9.1** De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever de beschikbaarheid van ieder afzonderlijk onder de werking van deze Overeenkomst gehuurd Apparaat. Een Apparaat is niet-beschikbaar als het niet naar behoren functioneert vanwege een technische Storing van het Apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare Afdrukken produceert, evenwel met uitzondering van preventief/periodiek onderhoud, vernieling of beschadiging door schuld of nalatigheid van de Opdrachtgever en van calamiteiten zoals brand, waterschade, e.d.. De niet-beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat Opdrachtgever Opdrachtnemer van de niet-beschikbaarheid in kennis heeft gesteld. Alle verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge de toepassing van dit artikel, alsmede de eventuele daaruit voortvloeiende financiële consequenties, worden over een periode van een kalenderkwartaal en per afzonderlijk Apparaat getoetst c.q. vastgesteld.
- 9.2** De beschikbaarheid is een percentage (98 %), dat wordt vastgesteld per Apparaat over elk kalenderkwartaal. Voor de berekening van dit percentage worden uitsluitend de uren in aanmerking genomen die gelden voor Werkdagen. De maximale beschikbaarheid wordt vastgesteld op 585 uur = 100%. De beschikbaarheid wordt vastgesteld conform onderstaande formule:

**Beschikbaarheidspercentage:  $B = (B1 + C / \text{aantal beschikbare Werkdagen in het kalenderkwartaal} \times 9) \times 100 \%$**

**B1 =** De som van alle werktijden van het Apparaat per kwartaal (= aantal Werkdagen in het kalenderkwartaal x 9 minus het totaal aantal uren op Werkdagen in het van toepassing zijnde kalenderkwartaal, waarin het betreffende Apparaat niet beschikbaar is).

**C =** De som van alle werktijden besteed aan preventief onderhoud op afspraak en interventies tengevolge van gebruikersfouten. Indien Opdrachtnemer de oorzaak toeschrijft aan gebruikersfouten, zal de Opdrachtnemer moeten aantonen dat gebruikersfouten daadwerkelijk de oorzaak zijn.

- 9.3** Indien de beschikbaarheid onder de 98 % is gedaald, gemeten over een periode van drie (3) maanden, zal Opdrachtnemer één (1) maand de tijd krijgen om de beschikbaarheid naar het overeengekomen service niveau terug te brengen. Indien de beschikbaarheid in de betreffende maand onder de 98 % blijft dan zal in ieder geval Technische conversie plaatsvinden. Deze Technische conversie valt niet

onder het conversierecht waar de Opdrachtgever recht op heeft conform lid 17.3 van deze Overeenkomst,

- 9.4** De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever een beschikbaarheid van minimaal 98% per Apparaat per kalenderkwartaal. Indien de beschikbaarheid van een onder de werking van de Overeenkomst vallend Apparaat gedurende het kalenderkwartaal beneden dit percentage is gedaald, zal Opdrachtnemer één (1) maand de tijd krijgen om de beschikbaarheid naar het overeengekomen service niveau terug te brengen. Indien de beschikbaarheid in de betreffende maand onder de 98% blijft, dan is Opdrachtgever na afloop van de betreffende maand gerechtigd een boete per Apparaat te heffen van 25% van de huurprijs per procent beneden de minimum beschikbaarheid, met een maximum van 100%.
- 9.5** Een geval van toerekenbare niet-beschikbaarheid van de Multifunctionals kan ingevolge dit artikel aanleiding geven tot het verschuldigd zijn van een boete door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, zoals gesteld in lid 9.4. In het geval dat Opdrachtnemer in een uitwijkmogelijkheid als bedoeld in Artikel 11 voorziet, zal de niet-beschikbaarheid van het betreffende geval niet bij de bepaling van de totale niet-beschikbaarheid worden meegerekend.
- 9.6** De in dit artikel bedoelde boete wordt onafhankelijk geheven van die bedoeld in Artikel 4 en Artikel 10. De verrekening van de in dit artikel bedoelde boete vindt plaats middels een creditnota.

#### **Artikel 10 Respons- en oplostijd bij Storingen**

- ~~**10.1** In geval van Storingen dient Opdrachtnemer, op eerste bericht van Opdrachtgever dat de Multifunctionals niet naar behoren functioneert, uiterlijk binnen twaalf (12) werkuur een aanvang maken met de noodzakelijke herstelwerkzaamheden ter opheffing van de Storing. Opdrachtnemer bedient zich daarbij van ter zake kundig personeel, dat op de plaats van opstelling van het in Storing zijnde Multifunctionals zal worden ingezet en de herstelwerkzaamheden met de noodzakelijke voortvarendheid zal uitvoeren.~~
- ~~**10.2** Indien Opdrachtnemer niet binnen de Responstijd van twaalf (12) werkuur op de betreffende locatie is, is Opdrachtnemer per keer een boete verschuldigd van € 100,00.~~
- 10.3** De oplostijd na aanmelding van een Storing is maximaal zestien (16) werkuur, tenzij anders overeengekomen.
- 10.4** Indien het Onderhoud of de reparatie niet ter plaatse kan worden uitgevoerd en het Apparaat langer dan zestien (16) werkuur buiten bedrijf is, dient Opdrachtnemer een adequate uitwijkmogelijkheid ingevolge Artikel 11 te bieden.
- 10.5** Alle in dit artikel bedoelde boetes worden onafhankelijk geheven van die bedoeld in Artikel 4 en Artikel 9. De verrekening van de in dit artikel bedoelde boetes vinden plaats middels een creditnota.

## **Artikel 11       Uitwijkregeling**

- 11.1** Indien na het Gebruiksklaar opleveren van de Multifunctionals, de Multifunctionals niet gebruikt kan worden gedurende een periode van zestien (16) werkuur of langer tijdens de perioden waarvoor Onderhoud is overeengekomen, wordt dit aangemerkt als een langdurige Storing.
- 11.2** Ingeval van langdurige Storing zal Opdrachtnemer al het mogelijke doen om voor het Apparaat dat tengevolge van de Storing niet bij Opdrachtgever kan worden gebruikt, een adequate uitwijkmogelijkheid aan te bieden. Opdrachtnemer verklaart zich bereid om in de gevallen dat zich een langdurige Storing voordoet terstond (tijdelijk) vervangende en minimaal gelijkwaardige Multifunctionals te plaatsen, waarbij de daaraan verbonden kosten ten laste van Opdrachtnemer komen.

## **Artikel 12       Overleg en rapportage**

- 12.1** Één (1) keer per jaar dient tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleg plaats te vinden. Opdrachtnemer dient, binnen veertien (14) dagen na verstrijken van het eerste jaar, een rapportage per Locatie op te leveren met minimaal onderstaande gegevens:
- 12.1.1** Cijfers uit Artikel 13 en Artikel 14, verwerkt tot een (half-)jaar overzicht;
  - 12.1.2** Een verslag met bevindingen vanuit de Opdrachtnemer (onder meer verbetervoorstellen, aandachtspunten, etc.) op basis van de periodieke managementrapportages;
  - 12.1.3** Overleggen van trendanalyses van het machinepark m.b.t. Afdrukken en scannen.
- 12.2** Opdrachtnemer zal van alle besprekingen een rapportage opstellen. Deze rapportage zal hij binnen vijf (5) Werkdagen na de bespreking aan Opdrachtgever zenden. Deze laatste zal binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van de rapportage zijn akkoord hieromtrent schriftelijk kenbaar maken dan wel wijzigingsvoorstellen op de tekst doorgeven.

## **Artikel 13       Registratie van Storingen**

- 13.1** De Opdrachtnemer zal ieder kalenderkwartaal een overzicht overleggen van alle Storingen die zich met betrekking tot de Multifunctionals hebben voorgedaan. Dit overzicht vermeldt tenminste per Apparaat:
- 13.1.1** Apparaat type & serienummer;
  - 13.1.2** Locatie van opstelling;
  - 13.1.3** Datum en tijd van de ontvangen Storingsmelding;
  - 13.1.4** Datum en tijd waarop de Storing werd opgelost;
  - 13.1.5** De aard van de Storing(en);
  - 13.1.6** Oplostijd(en) van de Storing(en);
  - 13.1.7** Werkelijk gerealiseerde Responstijden (conform Artikel 10);
  - 13.1.8** Aantal maal dat de Responstijd is overschreden (conform lid 10.2);
  - 13.1.9** Aantal maal dat de Oplostijd is overschreden (conform lid 10.3);
  - 13.1.10** Werkelijke up-time/beschikbaarheid (conform Artikel 7);

**13.1.11** Aantal Afdrukken tussen de opeenvolgende Storingen (lid 9.4);

#### **Artikel 14 Registratie van Multifunctionals en productie**

**14.1** De Opdrachtnemer zal ieder half jaar een overzicht overleggen van alle door hem ingezette Multifunctionals. Dit overzicht zal tenminste per Apparaat vermelden:

**14.1.1** Apparaat type en nummer;

**14.1.2** Locatie waar het betreffende Apparaat is geplaatst;

**14.1.3** Beginstand teller bij bedrijfsklare opstelling van het Apparaat;

~~**14.1.4** Totaal aantal gemaakte Afdrukken per Gebruiker;~~

**14.1.5** Tellerstand bij het einde van het kalenderkwartaal waarover wordt gerapporteerd;

**14.1.6** Totaal aantal gemaakte Afdrukken vanaf het moment van bedrijfsklare opstelling;

~~**14.1.7** Totaal aantal gemaakte Afdrukken per gebruikerscode over het kalenderkwartaal waarover wordt gerapporteerd;~~

**14.1.8** Overzicht tellerstanden tot één jaar terug;

**14.1.9** Gemiddeld aantal Afdrukken per maand waarvoor Apparaat geschikt is;

**14.1.10** Gemiddeld gerealiseerd aantal Afdrukken per maand.

**14.1.11** Actuele stand inzake vrije conversie en bijplaatsing.

#### **Artikel 15 Wijzigingen in rapportage**

**15.1** De inhoud, indeling of redactie van de ingevolge Artikel 12, Artikel 13 en Artikel 14 bepaalde afspraken, kan onderling nader worden overeengekomen. Na een daartoe strekkend verzoek door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer overzichten met de veranderde inhoud, indeling of redactie aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen.

#### **Artikel 16 Controle**

**16.1** Opdrachtgever verleent gedurende Werkdagen aan één of meer door Opdrachtnemer aangewezen personen toegang tot de plaats waar de Multifunctionals zich bevindt, teneinde Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen zich te overtuigen van de naleving door Opdrachtgever van al zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst voortvloeiende en/of om de door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte controle op onderhoudswerkzaamheden te kunnen verrichten. De door Opdrachtnemer aangewezen personen zullen zich aan de door de Opdrachtgever te stellen veiligheidseisen, voor zover van toepassing, houden.

#### **Artikel 17 Conversie, bijplaatsing, retourneren, beëindiging en koop**

**17.1** Opdrachtnemer is gehouden, op verzoek van Opdrachtgever, Niet-Technische conversie toe te staan.

**17.2** In geval een Organisatie-eenheid van Opdrachtgever gedurende de duur van deze Overeenkomst wordt gesloten of beëindigd, is Opdrachtgever gerechtigd boetevrij Apparaten retour te geven aan Opdrachtnemer, zie ook artikel 17.3. Opdrachtgever is gehouden minimaal twee (2) maanden voor de datum van het retour geven zulks schriftelijk ter kennis te brengen aan Opdrachtnemer.

- 17.3** Niet-Technische conversie en boetevrij retour geven van Apparaten aan Opdrachtnemer is toegestaan tot een percentage van maximaal 10% van de Startconfiguratie gedurende de initiële looptijd en maximaal 10% van de Startconfiguratie gedurende de verlengingen. Vanaf het moment dat het percentage van 10% wordt overschreden, dient Opdrachtgever, bij retournamen van Apparaten, maximaal 100% van de restantverplichting aan maandelijkse Huurbedragen van de door Opdrachtnemer retour te nemen Apparaten aan Opdrachtnemer te betalen.
- 17.4** Opdrachtnemer kan, tot een percentage van maximaal 100% van de Startconfiguratie, Multifunctionals bijplaatsen, zonder dat dit prijsconsequenties tot gevolg heeft.
- 17.5** In geval van conversie en bijplaatsing, zal de expiratedatum van onderhavige Multifunctionals samenvallen met de expiratedatum van deze Overeenkomst.
- 17.6** Vanaf 12 maanden voor de feitelijke expiratedatum van de Overeenkomst vinden geen mutaties meer plaats in Multifunctionals (opdrachten tot plaatsing, bijplaatsing, retourhalen en/of conversie), tenzij het functioneren van de organisatie daardoor wordt belemmerd.
- 17.7** Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de Multifunctionals of Delen ervan te kopen tegen marktconforme voorwaarden en tarieven welke alsdan door partijen nader overeengekomen dienen te worden. Nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis heeft gesteld van het voornemen van Opdrachtgever om van dit recht gebruik te maken en partijen overeenstemming hebben bereikt over de koopprijs en overige voorwaarden, zal terstond een koop en indien Opdrachtgever zulks wenst, een onderhoudsovereenkomst worden afgesloten. Bij verwezenlijking van de koop zal Opdrachtnemer alle documenten welke Opdrachtgever nodig heeft ten bewijze van zijn eigendom ondertekenen en aan Opdrachtgever afgeven.
- 17.8** Mutaties in Multifunctionals kunnen uitsluitend na uitdrukkelijke goedkeuring worden verstrekt door de vaste contactpersonen (per locatie) van Opdrachtgever.

## **Artikel 18       Systeemsoftware**

- 18.1** Opdrachtnemer verzorgt de ondersteuning van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in gebruik gegeven Systeemsoftware voor het Apparaat, hierna te noemen: "Software". Opdrachtgever mag de Software uitsluitend op het Apparaat gebruiken. Het gebruiksrecht is niet exclusief. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het feit, dat de gehele Software is opgebouwd uit kennis en informatie die eigendom is en blijft van Opdrachtnemer, c.q. de eigenaar van de Software; hij verklaart de Software dienovereenkomstig vertrouwelijk te zullen behandelen en de Software noch geheel noch gedeeltelijk te zullen reproduceren of vernietigen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de hem in gebruik gegeven Software niet openbaar gemaakt zal worden, noch in gebruik gegeven zal worden aan derden.
- 18.2** Opdrachtnemer zal door Opdrachtgever schriftelijk, conform eventueel door Opdrachtnemer te geven instructies, gemelde gebreken in de Software, mits deze door Opdrachtgever voldoende zijn omschreven en gedocumenteerd onderzoeken conform de in lid 10.1 overeengekomen Responstijden. Zo nodig zal Opdrachtnemer, te harer beoordeling, daartoe een deskundige naar de betreffende

locatie zenden. Als gebrek wordt hier beschouwd een oorzaak in de Software waardoor deze niet conform de specificaties, zoals omschreven in de gebruikshandleiding, functioneert. Opdrachtgever zal alle redelijkerwijs ten dienste van het onderzoek door Opdrachtnemer te verlangen medewerking en faciliteiten verlenen. Als resultaat van het onderzoek zal Opdrachtnemer al het mogelijke doen het gebrek te verhelpen.

- 18.3** Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren en instrueren omtrent eventuele tijdens de duur van de Overeenkomst te harer kennis gekomen essentiële gebreken in de Software alsmede de daarvoor eventueel gevonden oplossing c.q. omweg.
- 18.4** Zo spoedig mogelijk na het beschikbaar zijn van een verbeterde versie van de Software zal Opdrachtnemer, indien zij besluit deze algemeen aan te bieden, daarvan aan Opdrachtgever, ter vervanging van de bij Opdrachtgever in gebruik zijnde versie, een integraal exemplaar in machine leesbare vorm en met aangepaste gebruikersdocumentatie in gebruik aanbieden; Opdrachtnemer zal daarbij tevens aangeven of deze versie door haarzelf, dan wel door Opdrachtgever dient te worden geïnstalleerd; de tussen partijen bestaande gebruiksafspraken voor de betreffende te vervangen versie zullen alsdan geacht te worden voortgezet met betrekking tot deze verbeterde versie. Opdrachtgever accepteert, dat Opdrachtnemer kan besluiten, dat een verbeterde versie alleen integraal in het Apparaat zal worden ingebracht.
- 18.5** Opdrachtnemer is gerechtigd met ingang van de 91e dag na aanbieding door Opdrachtnemer van de verbeterde versie de ondersteuningsservice voor de vorige versie te beëindigen, dan wel voor de ondersteuningsservice van de vorige versie nadere voorwaarden te stellen. Dit geldt alsdan tevens voor het Onderhoud van het Apparaat in combinatie met de vorige versie.
- 18.6** Opdrachtgever heeft het recht om, middels een behoorlijk ter zake van het Apparaat en de Software opgeleide functionaris, Opdrachtnemer telefonisch vragen voor te leggen inzake gebruik en toepassingsmogelijkheden van de Software, mits deze vragen geschikt zijn voor telefonische afdoening en ongeacht de overeengekomen onderhoudstijden voor het Apparaat.
- 18.7** Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen, dat het Apparaat en de Software alleen gebruikt worden door terzake kundig personeel en dat dit personeel alle redelijke instructies, bijvoorbeeld inzake het aanbrengen van foutcorrecties in de Software en technische upgrades in het Apparaat, van Opdrachtnemer stipt opvolgt. Tevens draagt Opdrachtgever zorg voor adequate informatiebeveiliging en back-up procedures.
- 18.8** Voor zover niet anders bepaald in lid 9.3 van de Overeenkomst doet het bovenstaande geen afbreuk aan het bepaalde inzake beschikbaarheid.

## **Artikel 19 Eigendomsrecht**

- 19.1** Multifunctionals en de door Opdrachtnemer geleverde nog in voorraad zijnde verbruiksartikelen blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 19.2** Opdrachtgever kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, welke Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, wijzigingen in de Multifunctionals



aanbrengen onder de voorwaarde dat het eigenlijke gebruiksdoel, de veiligheid en de behoorlijke werking, alsmede het Onderhoud vande Multifunctionals of de uitvoering van door Opdrachtnemer voorgenomen wijzigingen van de Multifunctionals niet worden belemmerd of niet in belangrijke mate worden bemoeilijkt. Alle handelingen aan de Multifunctionals met betrekking tot deze wijzigingen zullen uitsluitend geschieden door Personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen. Het vorenstaande ontheft Opdrachtgever niet van zijn verplichting om na beëindiging van de Overeenkomst de Multifunctionals aan Opdrachtnemer desgewenst in oorspronkelijk staat terug te leveren, d.i. de staat waarin Opdrachtgever de onderhavige Multifunctionals in gebruik heeft gekregen bij aanvang van de Overeenkomst, exclusief de technische veroudering. Alle kosten in verband met het bovenstaande komen voor rekening van Opdrachtgever.

- 19.3** Behoudens de bediening van de Multifunctionals Overeenkomstig het bedieningsvoorschrift en behoudens de toepassing van lid 19.2, mag aan de Multifunctionals door Opdrachtgever niets worden veranderd, versteld, gewijzigd of toegevoegd. Zo is het Opdrachtgever niet toegestaan om de op de Multifunctionals aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te (doen) veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere toe te voegen. Ook zal Opdrachtgever de Multifunctionals op geen enkele wijze aard- of nagelvast met enig onroerend goed verbinden.

## **Artikel 20        Aanspraken van derden met betrekking tot de Multifunctionals**

- 20.1** Opdrachtnemer waarborgt Opdrachtgever het rustige bezit en genot van de Multifunctionals. Hij vrijwaart Opdrachtgever van alle kosten, schade en interesten, die het gevolg zijn van een door Opdrachtnemer of Opdrachtgever gemaakte inbreuk op octrooien of licenties op voorwaarde dat:
- 20.1.1** de eventueel gewraakte handelingen van Opdrachtgever vallen binnen de grenzen van het gebruik, waarvoor de Multifunctionals is verhuurd.
  - 20.1.2** Opdrachtgever zich onmiddellijk, onder toezending van de nodige gegevens, met Opdrachtnemer in verbinding stelt, zodra een derde zich in of buiten rechte, met enige aanspraak tot Opdrachtgever richt.
  - 20.1.3** Opdrachtgever zich behoudens toestemming van Opdrachtnemer onthoudt van enige maatregel met betrekking tot de in sub 20.1.2 bedoelde aanspraak en de behandeling daarvan met inbegrip van het voeren van onderhandelingen en processen volledig overlaat aan Opdrachtnemer.
- 20.2** Hetgeen in lid 20.1 is bepaald, vindt Overeenkomstige toepassing indien een aanspraak van een derde is gegrond op schending van enig auteursrecht met betrekking tot de Multifunctionals (hieronder m.b.t. het gebruik van de Multifunctionals niet begrepen), of merk, dan wel inbreuk op wettelijk gedeponeerde tekeningen of modellen voor zover toerekenbaar aan de Opdrachtnemer.

## **Artikel 21          Risico**

- 21.1** Opdrachtgever draagt, na feitelijke overdracht van de Multifunctionals, het risico van geheel of gedeeltelijk verlies, beschadiging, brand- en waterschade of diefstal van de Multifunctionals, tenzij een en ander te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of diens personeel. Opdrachtgever zal de Multifunctionals verzekeren.
- 21.2** Ingeval van enig ongeval met betrekking tot de Multifunctionals, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer onverwijld alle gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 21.3** De eventueel door Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding bedraagt maximaal de nieuwwaarde van de betreffende Multifunctional.

## **Artikel 22          Garantie**

- 22.1** De in dit artikel geregelde garantie van de Multifunctionals van de Opdrachtnemer houdt in, dat de geleverde Multifunctionals van deugdelijk materiaal en met goed vakmanschap is vervaardigd en de montage- en installatiewerkzaamheden vakkundig zijn uitgevoerd door de desbetreffende installateur.
- 22.2** Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de Overeenkomst dat:
- 22.2.1** de Multifunctionals voldoet aan de specificaties zoals omschreven, ook in geval van incidentele piekbelasting.
  - 22.2.2** de Programmatuur efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend zal functioneren;
  - 22.2.3** bij oplevering de Programmatuur geen andere beveiligingsmaatregelen of functies of voor de Programmatuur vreemde elementen (zoals logic bombs, virussen, worms, etc.) bevat;
  - 22.2.4** de informatiedragers geschikt blijven voor gebruik op de Multifunctionals;
  - 22.2.5** de geleverde Multifunctionals is samengesteld uit deugdelijke onderdelen;
  - 22.2.6** indien nieuwe Multifunctionals is aangeboden, deze daadwerkelijk nieuw is gefabriceerd;
  - 22.2.7** vervangingsonderdelen beschikbaar zullen blijven;
  - 22.2.8** Opdrachtnemer regelmatig gebruikservaringen met betrekking tot de Multifunctionals zal inventariseren en, zonodig, wijzigingen of aanvullingen van Multifunctionals zal aanbieden.

## **Artikel 23          Aansprakelijkheid**

- 23.1** Opdrachtnemer staat in voor de juistheid en volledigheid, dit laatste met inachtneming van de stand der techniek, van:
- 23.1.1** de door hem verstrekte, in lid 4.10 bedoelde, specificaties en voorwaarden, en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 5 verrichte instructie, en;
  - 23.1.2** het vermelde in het bedieningsvoorschrift.
- 23.2** Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade welke het gevolg is van de door Opdrachtnemer verstrekte onjuiste of anderszins onvoldoende gegevens/instructies.
- 23.3** Opdrachtnemer is aansprakelijk voor dood van of letsel aan Personeel van Opdrachtgever of derden alsmede voor materiële schade aan installaties en eigendommen van Opdrachtgever en derden voor zover de dood, het letsel of de schade het gevolg is van nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde

handelingen van Opdrachtnemer of van personen waarvan Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst bedient of van ontwerp-, fabricage, materiaal- of Installatiefouten.

**23.4** Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden directe schade, onverminderd Opdrachtgever haar overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de Overeenkomst, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. Indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
- b. In geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in bijlage 3 van de Overeenkomst.

Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel is aansprakelijkheid gemaximeerd op € 1.250.000 per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

**23.5** Onder directe schade wordt in ieder geval verstaan:

**23.5.1** kosten, waaronder begrepen personeelskosten, van het noodgedwongen langer operationeel houden van (het) oude syste(m)(en) en daarmee samenhangende voorzieningen, en;

**23.5.2** schade aan andere eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden, en;

**23.5.3** aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten, en;

**23.5.4** redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis, mocht worden verwacht, en;

**23.5.5** redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

## **Artikel 24 Verzekering**

**24.1** Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich gedurende de Overeenkomst adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en derden.

**24.2** Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de bewijzen van premiebetaling onder de polis in het lopende verzekeringsjaar aan Opdrachtgever overleggen. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de (deze) verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

## **Artikel 25           Geheimhouding en beveiliging**

- 25.1** Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen t.a.v. de informatie over elkaars organisatie, de werking van de Multifunctionals, de bestanden en Programmatuur. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn Personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Verstrekkingen op grond van dit artikel zijn -indien noodzakelijk- wel toegestaan indien dit verstrekkingen zijn van Opdrachtnemer aan groepsmaatschappijen waar Opdrachtnemer deel van uitmaakt. Partijen zullen hun Personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
- 25.2** Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen. Opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van Personeel dat door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet vooraf verklaringen van goed gedrag worden overgelegd. Opdrachtgever is -in gevallen waarin gerede twijfel over de juistheid van de verklaring van goed gedrag bestaan- te allen tijde gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer, dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek, zonder opgave van redenen te weigeren dat het betrokken Personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht dat Personeelslid door een ander, qua opleiding, ervaring en deskundigheid gelijkwaardig Personeelslid te vervangen en ten aanzien van het vervangen Personeelslid de geheimhouding lid 25.1 bedoeld in acht te nemen.

## **Artikel 26           Overmacht**

- 26.1** Indien Opdrachtnemer heeft aangetoond dat door of ten gevolge van overmacht het Gebruiksklaar Opstellen of het Onderhoud is vertraagd, wordt de termijn van het Gebruiksklaar Opstellen of de termijn waarbinnen het Onderhoud dient plaats te vinden met de duur van de overmacht verlengd. Op overmacht zal Opdrachtnemer zich alleen kunnen beroepen wanneer hij daarvan zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken, aan Opdrachtgever mededeling doet. Indien de in lid 4.1 bepaalde termijn toepasselijk is, zal Opdrachtnemer zich alleen op overmacht kunnen beroepen wanneer hij daarvan zo spoedig mogelijk, dat is een redelijke tijd voor de in lid 4.1 bedoelde fatale termijn, Opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) Werkdagen na het ontstaan van de overmachtsituatie, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, aan Opdrachtgever mededeling doet.
- 26.2** Tot overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen door een derde, die deze jegens Opdrachtnemer op zich heeft genomen, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen te wijten is aan overmacht en hetgeen overeengekomen, in aanmerking genomen het moment waarop het bestaan van overmacht hem bekend werd,

redelijkerwijze niet van hem kon worden verlangd. Tot overmacht wordt evenmin gerekend ziekte, gebrek aan personeel bij Opdrachtnemer dan wel een derde of staking bij Opdrachtnemer of een derde.

#### **Artikel 27           Huurbedragen, Afdrukprijzen en prijsopbouw**

- 27.1**   Prijzen zijn vermeld in euro's exclusief btw. Afdrukprijzen tot maximaal vijf (5) decimalen achter de komma.
- 27.2**   Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn Huurbedragen inclusief de kosten voor:
- 27.2.1**   milieuheffing;
  - 27.2.2**   het Gebruiksklaar Opstellen van de Multifunctionals;
  - 27.2.3**   het verwijderen van de Multifunctionals bij beëindiging van de Overeenkomst;
  - 27.2.4**   in-/uithuizingskosten in geval van Technische conversie.
- 27.3**   Over de periode lopende vanaf de datum waarop de Multifunctionals bij Opdrachtgever Gebruiksklaar staat opgesteld tot de eerste dag van het daaropvolgende kalenderkwartaal wordt Opdrachtgever de overeengekomen huur pro rata temporis in rekening gebracht.
- 27.4**   Huurbedragen worden afgegeven op basis van vaste huurprijzen per maand voor staande Apparaten exclusief volume en inclusief de eventueel benodigde onderzetkast, tenzij anders overeengekomen.
- 27.5**   Huurbedragen en Afdrukprijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien de Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt verlengd gelden andere condities.
- 27.6**   Naast de vaste Huurbedragen geldt een uniforme Afdrukprijs per gemaakte Afdruk.
- 27.7**   Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer per periode (kwartaal), als vermeld in lid 28.1, de werkelijk gemaakte Afdrukken. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer geen minimum afdrukvolume of minimale financiële vergoeding verschuldigd.
- 27.8**   Huurbedragen en Afdrukprijzen mogen geïndexeerd worden conform de index in de Uitnodiging tot Inschrijving, hoofdstuk 7 Programma van Eisen. P.E.6.

#### **Artikel 28           Facturering en betaling**

- 28.1**   Betaling van het door Opdrachtgever verschuldigde dient plaats te vinden zonder enig beroep op korting en/of compensatie (uitgezonderd het bepaalde in lid 4.7, 9.6 en 10.5 van deze Overeenkomst) op het op de factuur aangegeven betaaladres, uiterlijk dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur bij Opdrachtgever danwel op de overeengekomen vervaldag indien deze later valt. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst de vertragingsrente in rekening te brengen, ter hoogte van de wettelijke rente, met ingang van de dag volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden.

## **Artikel 29            Ontbinding**

- 29.1**    Wederpartijen zijn bevoegd deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling (daar waar de wet dit eist wordt eerst een ingebrekestelling verstuurd conform artikel 6:81-83 BW) en voorafgaande rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen wanneer:
- 29.1.1**    Wederpartij in verzuim is bij de nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst;
  - 29.1.2**    Wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - 29.1.3**    De nakoming door Wederpartij van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
  - 29.1.4**    Wederpartij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Wederpartij een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of haar rechtsverhouding tot Wederpartij (deels) overdraagt aan een derde;
  - 29.1.5**    Wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - 29.1.6**    Onderneming van Wederpartij wordt geliquideerd;
  - 29.1.7**    Wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
  - ~~**29.1.8**    Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;~~
  - 29.1.9**    Opdrachtnemer de overeengekomen termijn voor het Gebruiksklaar Opstellen met meer dan een maand overschrijdt;
  - 29.1.10**    Door of vanwege Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger(s) of personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan Personeel van Opdrachtgever;
  - 29.1.11**    Opdrachtnemer bij herhaling (minimaal 3 keer achtereenvolgens) het overeengekomen beschikbaarheidpercentage of de overeengekomen Responstijden overschrijdt.
- 29.2**    Indien Opdrachtnemer, na een schriftelijke ingebrekestelling inclusief een geboden redelijke termijn voor nakoming, in gebreke blijft met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden per aangetekende brief.
- 29.3**    Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillen en het toepasselijk recht.
- 29.4**    Opdrachtgever is bij ontbinding van de Overeenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

## **Artikel 30            Overdracht rechten en verplichtingen Opdrachtnemer**

- 30.1**    Opdrachtnemer mag zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten (uitgezonderd het recht op betaling van de Huurbedrag) en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden door Opdrachtgever.

- 30.2** In geval een Organisatie-eenheid van Opdrachtgever gedurende de duur van deze Overeenkomst wordt geprivatiseerd, verzelfstandigd of aan een andere dienst wordt overgedragen, zullen de voor die Organisatie-eenheid of dienst uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen onverkort aan de ontstane Organisatie-eenheid of dienst of overnemende dienst kunnen worden overgedragen, mits de Opdrachtnemer de nieuwe contractspartij acceptabel vindt.
- 30.3** In afwijking op het in lid 30.1 bepaalde, geeft de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toestemming om de eigendom van de Multifunctionals en zijn volledige rechtsverhouding tot Opdrachtgever over te dragen (ex. art. 6:159 BW) aan zijn financieringsmaatschappij.

#### **Artikel 31        Algemeen**

- 31.1** Mondelinge en telefonische afspraken zijn slechts dan bindend indien deze door Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd. Partijen zullen bij het aangaan van de Overeenkomst een functionaris aanwijzen die bevoegd is bedoelde aanvullingen op de Overeenkomst te bekrachtigen.
- 31.2** Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen daarvan nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst en/of Nadere Opdracht behouden blijft.

#### **Artikel 32        Geschillen en domiciliekeuze**

- 32.1** Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten van deze Overeenkomst
- 32.2** Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil terzake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zonder uitzonderingen, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
- 32.3** Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil, als in het voorgaande lid bedoeld, wordt onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd.
- 32.4** Een geschil is aanwezig indien een van de partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- 32.5** Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Doorn of de dichtsbijliggende bevoegde rechter in de omgeving.

**Aldus rechtsgeldig overeengekomen te ..... op ..... en ondertekend in  
tweevoud**

Opdrachtgever

Opdrachtnemer